

Wewnętrzne Zasady Oceniania

(Rozdział 6 Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu)

§ 1.

1. Wewnętrzne zasady oceniania uczniów regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkole.
2. Zadaniem wewnętrznego oceniania jest:
 - 1) diagnozowanie;
 - 2) ocenianie;
 - 3) informowanie;
 - 4) upowszechnianie osiągnięć uczniów;
 - 5) monitorowanie postępów uczniów oraz poziomu ich osiągnięć;
 - 6) ewaluacja programów nauczania.
3. Wewnętrzne zasady oceniania powinny pozytywnie wzmacniać i motywować ucznia do pracy oraz zapewniać uczniom:
 - 1) jasne i upublicznione kryteria oceniania;
 - 2) możliwość samooceny i planowanie własnego uczenia się;
 - 3) rzetelną informację zwrotną;
 - 4) indywidualny sposób oceniania;
 - 5) obiektywizm;
 - 6) możliwość poprawiania ocen.
4. Wewnętrzne zasady oceniania wskazują rodzicom, jak pomagać dziecku w nauce, aby mogło ono uzyskiwać najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu, na miarę swoich potrzeb, oraz zapewnia im:
 - 1) prostotę i jasność systemu;
 - 2) jawność kryteriów oceniania;
 - 3) możliwość informacji zwrotnej o postępach ucznia, jego potencjale, zdolnościach, trudnościach, sposobach pracy nad dalszym rozwojem.
5. Wewnętrzne ocenianie wskazuje nauczycielom, jak należy pokierować procesem uczenia oraz zapewnia im:
 - 1) różnorodność źródeł informacji o uczniu;
 - 2) autonomię w doborze stosowanych metod, form i technik nauczania;

- 3) łatwość wnioskowania o umiejętnościach i kompetencjach ucznia w celu pomagania mu w planowaniu dalszej nauki, poprawy, rozwoju zdolności, pokonywaniu trudności, doborze strategii uczenia się zgodnej z indywidualnymi predyspozycjami.
6. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.
7. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

§ 2.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów podczas pierwszych zajęć oraz ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów podczas pierwszej lekcji wychowawczej oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole zamieszczonymi na stronie szkoły w zakładce dokumenty.

§ 4.

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole oraz zwolnionego z ćwiczeń z wychowania fizycznego, ze względu na jego potrzeby i możliwości.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek jego rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki języka obcego nowożytnego lub na podstawie orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 5.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - 3) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia z danego przedmiotu lub na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
2. Ocenianie w klasach I-III polega na gromadzeniu informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 - 2) wspieranie uczenia się polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
4. Ocenianie bieżące uczniów nauczyciele prowadzą w dzienniku elektronicznym.
5. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy I szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6, skrót: cel

- 2) stopień bardzo dobry – 5, skrót: bdb
 - 3) stopień dobry – 4, skrót: db
 - 4) stopień dostateczny – 3, skrót: dst
 - 5) stopień dopuszczający – 2, skrót: dop
 - 6) stopień niedostateczny – 1, skrót: ndst
6. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
7. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika cyfrowo.
8. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
- 1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, gdy:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i/lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, gdy:
 - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji dla pogłębienia wiedzy,
 - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, gdy:
 - a) nie opanował w pełni wiedzy przewidzianej programem nauczania, jednak jego wiedza jest wyższa od podstawowej, przeciętnej,
 - b) poprawnie rozwiązuje większość problemów z zastosowaniem nabytej wiedzy,
 - 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, gdy:
 - a) opanował podstawowe, najistotniejsze wiadomości i umiejętności przewidziane programem nauczania,
 - b) potrafi rozwiązywać problemy o średnim stopniu trudności,
 - 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, gdy:
 - a) posiada braki w wiedzy podstawowej, ale w zakresie umożliwiającym dalsze kształcenie,

- b) rozwiązuje proste, nieskomplikowane zadania,
- 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, gdy:
- a) nie opanował nawet podstawowych wiadomości i umiejętności,
 - b) nie potrafi rozwiązywać elementarnych zadań.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 6.

1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) pisemne prace klasowe (45 minut) – waga 5,
 - 2) pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności (do 30 minut) – waga 4,
 - 3) testy – waga 3,
 - 4) kartkówki (15 – 20 minut) – waga 2,
 - 5) dyktanda – waga 2,
 - 6) odpowiedzi ustne – waga 2,
 - 7) zadania praktyczne (np. tabliczka mnożenia, InstaLing, praca w grupie) – waga 1,
 - 8) zadania projektowe – waga 2,
 - 9) aktywność na zajęciach lekcyjnych – waga 1,
 - 10) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych – waga 2.
2. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej , roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane według skali MEN:
- 1) Oceny pozytywne
 - Stopień celujący – 6
 - Stopień bardzo dobry – 5
 - Stopień dostateczny – 3
 - Stopień dopuszczający – 2
 - 2) Ocena negatywna:

Stopień niedostateczny - 1

3) Proponowane progi na poszczególne oceny semestralne i końcoworoczne:

- 0,00 – 1,50 – niedostateczny,
- 1,51 – 2,50 – dopuszczający,
- 2,51 – 3,50 – dostateczny ,
- 3,51 – 4,50 – dobry,
- 4,51 – 5,50 – bardzo dobry,
- 5,51 – 6,00 – celujący.

Przy wystawianiu oceny bieżącej, semestralnej i rocznej można sugerować się wskazanymi progami, jednak ostateczna ocena zależy od nauczyciela.

3. Nauczyciele stosują następujące zasady organizowania pisemnych prac sprawdzających wiadomości i umiejętności uczniów:

- 1) pisemne prace klasowe i sprawdziany zostają poprzedzone lekcją o charakterze powtórzeniowym.
- 2) w jednym tygodniu mogą się odbywać najwyżej trzy prace klasowe, testy lub trzy sprawdziany w danym oddziale, lecz nie jednego dnia;
- 3) w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, test lub praca klasowa;
- 4) w ciągu dnia może odbyć się tyle kartkówek, ile przedmiotów;
- 5) zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może odbyć się na prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu pkt. 2 i 3 nie obowiązują;
- 6) ustala się termin oddawania sprawdzonych kartkówek do 1 tygodnia, prac klasowych, sprawdzianów i innych pisemnych form wypowiedzi do 3 tygodni;
- 7) każda praca pisemna ucznia powinna zawierać krótkie uzasadnienie oceny lub podanie przy każdym zadaniu uzyskanej i maksymalnej ilości punktów do zdobycia;
- 8) w przypadku nieuczestniczenia w pisemnej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności (prace klasowe, sprawdziany, testy, dyktanda, kartkówki) bez względu na jego przyczyny, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzenia osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela, jednak nie później niż 2 tygodnie od daty przeprowadzenia sprawdzianu / od daty powrotu do szkoły po co najmniej tygodniowej nieobecności (brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel odnotowuje w dzienniku przy użyciu symbolu „o”);
- 9) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub rodzicom (prawnym opiekunom) na miejscu w obecności nauczyciela;
- 10) nauczyciel podaje uczniom zakres materiału;
- 11) o terminie pracy klasowej / sprawdzianu uczniowie są powiadamiani co najmniej na tydzień przed terminem, co musi być potwierdzone wpisem do e- dziennika;
- 12) raz w semestrze uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, które zgłasza przed rozpoczęciem zajęć (nauczyciel odnotowuje w dzienniku przy użyciu symbolu „np.”);
- 13) dopuszcza się w semestrze jeden brak stroju z wychowania fizycznego i jeden brak stroju z pływania, każdy kolejny brak stroju spowoduje wpisanie uwagi zgodnie z

Punktowym Systemem Oceny Zachowania (nauczyciel odnotowuje we frekwencji ucznia w dzienniku przy użyciu symbolu „bs.”);

- 14) funkcjonujący w szkole szczęśliwy numerek zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianej kartkówki.
4. Na każdej lekcji uczeń może pisać kartkówkę, która jest niezapowiedziana, obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji, czas jej trwania 15 minut- 20 minut.
5. Jeżeli uczeń otrzymał z pracy klasowej i sprawdzianu niezadowalającą ocenę może ją poprawić zgodnie z zasadami ustalonymi z nauczycielem. Poprawy dokonuje się tylko raz. Wszystkie pozostałe prace pisemne i odpowiedzi ustne nie podlegają poprawie.
6. Pozytywnie poprawione oceny nauczyciel zapisuje w oddzielnej rubryce, a oceny niepoprawione w tej samej rubryce opatrzone nawiasem.
7. W klasach I – III i IV - VIII wszystkie prace pisemne są opatrzone punktacją, kryteriami lub komentarzem, a ich ocena obliczona według skali:

%	ocena
do 30	niedostateczny
31 - 38	- dopuszczający
39 - 44	dopuszczający
45 - 49	+ dopuszczający
50 - 54	- dostateczny
55 - 59	dostateczny
60 - 65	+ dostateczny
66 - 70	- dobry
71 - 75	dobry
76 - 81	+ dobry
82 – 86	- bardzo dobry
87 - 91	bardzo dobry
92 - 96	+ bardzo dobry
97- 99	- celujący
100	celujący

§ 7.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielaniem wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
3. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.

4. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
5. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
6. Wszystkie prace pisemne (np. testy, sprawdziany) z danego przedmiotu nauczyciele gromadzą i przechowują dla każdego dziecka do końca roku szkolnego.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia mogą być również udostępniane rodzicom na ich wniosek pisemny lub ustny przez nauczyciela zajęć edukacyjnych:
 - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - 2) w czasie konsultacji nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
8. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi.
 - 1) na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
 - 2) na prośbę rodzica praca pisemna może zostać udostępniona.
9. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły, w każdym czasie, w godzinach pracy sekretariatu.
10. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez Dyrektora szkoły nauczyciela.
11. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

§ 8.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące kategorie:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) stosunek do nauki (praca na miarę własnych możliwości, wkład pracy i innych uwarunkowań)
 - b) frekwencja, ilość godzin nieusprawiedliwionych, wagary, spóźnienia;
 - c) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań;
 - d) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów i zarządzeń.(uczeń przychodzi do szkoły przygotowany do zajęć, w stosownym stroju).

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej oraz dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) postawa moralna i społeczna ucznia czyli przestrzeganie norm współżycia z grupą i nieangażowanie na szkodę społeczności, poszanowanie mienia oraz dóbr osobistych i społecznych, przypadki utrwalania i rozpowszechniania wizerunku osób trzecich bez ich wiedzy lub zgody;
 - b) relacje ucznia z pracownikami szkoły, kolegami, zespołem klasowym i społecznością szkoły;
 - c) uczestnictwo w życiu szkoły, pomoc koleżeńska;
 - d) godne reprezentowanie kultury, zasad i oraz wartości propagowanych przez szkołę w środowisku;
 - e) dbałość o honor i tradycje związane z patronem i symbolami szkoły;
 - f) reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.

- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) stosowanie odpowiednich form grzecznościowych w stosunku do kolegów i dorosłych;
 - b) używanie stosownego słownictwa w stosunku do innych osób;
 - c) nieużywanie wulgaryzmów, wyzwisk, zwrotów niegrzecznych.

- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz niestwarzanie sytuacji niebezpiecznych dla życia i zdrowia swojego i innych;
 - b) postawa wobec nałogów i uzależnień;
 - c) nieopuszczanie terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych;

- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) takt i kultura w stosunkach z ludźmi, szczególnie zachowanie w czasie lekcji i na przerwie;
 - b) takt i kultura w trakcie zajęć środowisku pozaszkolnym;
 - c) dbałość o wygląd zewnętrzny;
 - d) przestrzeganie zasad higieny osobistej;

- 6) okazywanie szacunku innym osobom oraz udział w wolontariacie:
 - a) okazywanie szacunku wszystkim osobom (w tym kolegom,
 - b) nauczycielom, pracownikom szkoły) w szkole i poza nią;
 - c) szanowanie przekonań (w tym religijnych), poglądów i tradycji innych osób;
 - d) udział ucznia w pomocy drugiemu człowiekowi (wolontariat)
- 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy i agresji:
 - a) nie branie udziału w bójkach lub w planowaniu bójek;
 - b) nie prowokowanie innych do udziału w bójkach;
 - c) przeciwstawianie się agresji i przemocy słownej lub fizycznej;
 - d) udzielenie pomocy w sytuacji zaobserwowania agresji wobec innych;
 - e) nie wymuszanie i nie zastraszanie innych;
 - f) nie uczestniczenie w sytuacjach przemocowych i innych przejawach agresji.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi wystawianymi na podstawie obserwacji nauczyciela i wpisów w dzienniku elektronicznym w zakładce uwagi zgodnie z Punktowym Systemem Oceny Zachowania dotyczącym klas IV – VIII.
4. Wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego ocenę zachowania wyrażoną następująco:
 - 1) zachowanie **wyróżniające** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się kulturą osobistą, wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków, systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje (wszystkie godziny nieobecności ma usprawiedliwione) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów, dba o zdrowie i higienę, dba o porządek w klasie i na terenie szkoły, nie używa wulgarnego słownictwa;
 - 2) zachowanie **bez zastrzeżeń** otrzymuje uczeń, który zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych (nie tylko nauczycieli i pracowników szkoły), kolegów, stara się pracować w szkole na miarę swoich możliwości, nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji (rozmowy, rozpraszanie kolegów), nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i mienia kolegów, nigdy nie używa przedmiotów bez zgody właściciela, nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia, wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami;
 - 3) zachowanie **niezadowolające** otrzymuje uczeń, który przeszkadza w czasie lekcji (rozmowy, rozpraszanie kolegów), spóźnia się, opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, nie wykonuje poleceń nauczyciela i pracowników szkoły, sporadycznie przynosi przybory szkolne, dokucza innym, wyśmiewa się z nich, prowokuje do kłótni i bójek, kłamie, oszukuje, używa nieodpowiednich, wulgarnych wyrazów, niszczy rzeczy kolegów, sprzęty szkolne, używa przedmiotów, pomocy naukowych bez zgody właściciela, nauczyciela, dewastuje pomieszczenia w budynku szkolnym.
5. Nauczyciele w klasach IV-VIII obserwują zachowanie uczniów (pozytywne i negatywne) i na bieżąco gromadzą informacje w dzienniku elektronicznym zgodnie z Punktowym

Systemem Oceny z Zachowania za pomocą wnikliwej obserwacji ucznia przez wychowawcę, innych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
7. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) spełnia kryteria uzyskania oceny bardzo dobrej,
 - 2) wzorowo wypełnia wszystkie wymagania szkolne,
 - 3) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - 4) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, imprezach środowiskowych,
 - 5) na tle klasy i szkoły wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów, prezentuje taką postawę również w środowisku lokalnym,
8. Wobec zachowania ucznia wzorowego nie może być żadnych zastrzeżeń ze strony pracowników szkoły, rodziców, rówieśników.
9. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - 2) nie spóźnia się,
 - 3) aktywnie uczestniczy w pracy społecznej na rzecz klasy i szkoły,
 - 4) jest uczciwy, życzliwy, bezkonfliktowy,
 - 5) jest otwarty na potrzeby innych ludzi, niesie pomoc słabszym, chętnie
 - 6) pomaga kolegom,
 - 7) jest tolerancyjny wobec poglądów innych,
 - 8) zachowuje się kulturalnie w stosunku do dorosłych i rówieśników,
 - 9) dba o własne zdrowie i innych,
 - 10) nosi strój stosowny do okoliczności,

- 11) dba o mienie własne i szkoły,
- 12) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole, 13)przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania.

10. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

- 1) nie spóźnia się (liczba spóźnień nie przekracza kilku w semestrze),
- 2) jest uczciwy, tolerancyjny, prawdomówny,
- 3) nie narusza regulaminów obowiązujących w szkole,
- 4) zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów,
- 5) popełnia drobne uchybienia, ale potrafi za nie przeprosić, naprawić je,
- 6) stara się uczestniczyć w życiu klasy, rzadko uczestniczy w pracy społecznej na rzecz szkoły,
- 7) dba o własne zdrowie,
- 8) dba o mienie szkoły i własne, 9)nosi strój odpowiedni do okoliczności,

11. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opuszcza nieliczne zajęcia szkolne,
- 2) ma niewiele godzin nieusprawiedliwionych w semestrze (do 10),
- 3) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły,
- 4) na ogół zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych,
- 5) swoim strojem nie odbiega rażąco od ubioru przyjętego w szkole,
- 6) stara się dbać o mienie swoje i szkolne,
- 7) sporadycznie narusza regulamin obowiązujący w szkole,

12. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) często narusza regulamin szkolny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze odnoszą krótkotrwały skutek,
- 2) nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne,
- 3) ujawnia lekceważący stosunek do obowiązków ucznia,
- 4) przejawia chęć poprawy swego postępowania, ale nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań,
- 5) nie uczestniczy w życiu klasy, szkoły,
- 6) nie dba o własne zdrowie – pali papierosy na terenie szkoły i w jej rejonie,
- 7) często używa wulgarnych słów,

- 8) niszczy mienie szkolne,
 - 9) swoim strojem odbiega od ubioru przyjętego w szkole,
 - 10) jego stosunek wobec dorosłych i rówieśników budzi niejednokrotnie duże zastrzeżenia,
 - 11) zachowanie ucznia wywołuje częste, krytyczne uwagi nauczycieli i innych uczniów,
 - 12) zastrzeżenia wobec niego zostały sformułowane w formie pisemnego upomnienia lub nagany.
13. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który oprócz zachowania określonego w kryterium punktowym:
- 1) w rażący sposób naruszył zasady kultury, współżycia społecznego, co spotkało się jednoznacznie z negatywną oceną dyrekcji, nauczycieli, społeczności uczniowskiej,
 - 2) uchyla się od obowiązku szkolnego,
 - 3) nie przejawia chęci poprawy postępowania,
 - 4) wchodzi w konflikt z prawem.
14. Naganną roczną ocenę zachowania może otrzymać uczeń, w stosunku do którego zostały wyczerpane wszystkie podejmowane przez szkołę działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.
15. Oceny z zachowania ustala wychowawca na podstawie kryterium punktowego zawartego w Punktowym Systemie Oceny z Zachowania.

§ 9.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w województwie ferie zimowe ogłoszone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania na dany rok szkolny.
3. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informuje ustnie podczas zajęć ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych a wychowawca jego rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.
4. Na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia podczas zajęć oraz jego rodziców oraz jego rodziców za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania .
5. Nie później niż na 7 dni przed śródrocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia informuje uczniów o ocenach śródrocznych.

6. Klasyfikacja śródroczna polega na półrocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, za wyjątkiem religii (etyki), z których obowiązują oceny według obowiązującej w szkole skali ocen.
9. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. Opisowe oceny klasyfikacyjne śródroczne zachowania i zajęć edukacyjnych uczniów kl. I – III przekazywane są rodzicom w formie pisemnej opatrzonej podpisem wychowawcy.
11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ucznia kl. IV – VIII ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania przekazywane są rodzicom w formie pisemnego zestawienia opatrzonego podpisem wychowawcy.
12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
13. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
15. Uczeń, który zdobył tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, lub tytuł laureata, lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 10.

1. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jeśli:
 - 1) co najmniej połowa wszystkich ocen z prac pisemnych jest równa ocenie, o którą ubiega się uczeń, lub jest od niej wyższa, oraz, co najmniej połowa wszystkich pozostałych ocen bieżących jest równa ocenie, o którą ubiega się uczeń, lub jest od niej wyższa,
 - 2) uczeń przystąpił do wszystkich sprawdzianów przewidzianych przez nauczyciela,

- 3) uczeń terminowo poprawiał oceny ze sprawdzianów.
2. Tryb uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń (lub rodzic ucznia) ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą do nauczyciela przedmiotu w ciągu trzech dni roboczych od poinformowania go o przewidywanej ocenie rocznej,
 - 2) w przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków określonych w ust. 1, nauczyciel przedmiotu wyznacza zakres materiału oraz termin poprawy nie później niż na 2 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną,
 - 3) sprawdzian może mieć formę pisemną, ustną lub zadania praktycznego i jest przygotowany przez nauczyciela danego przedmiotu, a oceniony zostaje dołączony do dokumentacji nauczyciela przedmiotu, o formie sprawdzianu decyduje nauczyciel,
 - 4) uczeń może przystąpić do poprawy tylko jeden raz. Nieobecność ucznia w ustalonym terminie skutkuje utrzymaniem przewidywanej oceny rocznej,
 - 5) na podstawie oceny ze sprawdzianu nauczyciel może podwyższyć ocenę lub pozostawić ocenę ustaloną wcześniej.
3. Ustalona w powyższym trybie ocena roczna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego od ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 11.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania (np. nauczanie domowe).

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną oraz pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 12.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
5. Pozytywny wynik egzaminu jest podstawą uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.
6. Uczeń, który z powodów usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w terminie wskazanym przez Dyrektora szkoły, zdaje ten egzamin w terminie nie późniejszym niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 13.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w przepisach oświatowych.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 14.

1. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje

oppanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków wymienionych w ust. 7, powtarza ostatnią klasę szkoły – klasę ósmą.

§ 15.

1. W trakcie nauczania zdalnego ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas nauczania zdalnego ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań nauczania zdalnego.
3. W trakcie kształcenia zdalnego nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas nauczania zdalnego do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) terminowe wykonywanie zadań;

- 5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
6. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
7. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji online;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.
8. W ocenianiu zajęć zdalnych z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
9. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
10. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
11. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 16.

1. Ocenianie zachowania uczniów polega na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki zdalnej a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.
4. Ustalając ocenę klasyfikacyjną zachowania nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego.

§ 17.

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
4. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
5. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie, a jego wydruk wraz z pisemną pracą ucznia i informacją o ustnych odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego, załącza się do arkusza ocen ucznia.