



# Szkoła Podstawowa nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu



## REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH I IMPREZ REKREACYJNO – TURYSTYCZNYCH

### § 1

Działalność szkoły w zakresie organizowania wycieczek, krajoznawstwa i turystyki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), obejmuje:

- a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
- c) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,
- d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
- e) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

### § 2

Celem wycieczek i imprez rekreacyjno – turystycznych jest w szczególności:

- a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- b) poznawanie kultury i języka innych państw,
- c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
- e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- f) podnoszenie sprawności fizycznej,
- g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku, przeciwdziałanie patologii społecznej,
- h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

### § 3

Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

#### § 4

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Dla uczniów klas I – III powinny być organizowane przede wszystkim jednodniowe wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo – turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno – turystycznego.
3. Dla uczniów klas IV – VI powinny być organizowane przede wszystkim jednodniowe i kilkudniowe (do 5 dni) wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo – turystyczne, turystyki kwalifikowanej i imprezy krajoznawczo – turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno – turystycznego i kraju.
4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizator powinien zapewnić im odpowiednie warunki do ich specyficznych potrzeb.

#### § 5

1. Szkoła może organizować zagraniczne wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne.
2. Zgodę na organizowanie wycieczki lub imprezy zagranicznej wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie o organizacji wycieczki/imprezy zagranicznej zawiera w szczególności:
  - a) nazwę kraju,
  - b) czas pobytu,
  - c) program pobytu,
  - d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
  - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL,
  - f) obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne.

#### § 6

Udział uczniów małoletnich w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców albo prawnych opiekunów.

## § 7

1. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
2. Szkoła organizująca wycieczkę lub imprezę, zobowiązana jest do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
3. Szczegółowe zasady dotyczące zapewnienia opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez krajoznawczo – turystycznych określają odrębne przepisy.

## § 8

1. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, liczbę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Wzór karty wycieczki stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

## § 9

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek oraz innych form krajoznawstwa i turystyki są kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Opieka ich ma charakter ciągły.
2. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
4. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
5. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Miejscem zbiórki uczniów, w którym rozpoczyna się oraz kończy wycieczka, jest określone miejsce na terenie szkoły, skąd uczniowie udają się do domów po odbytej wycieczce - w uzgodnieniu z rodzicami – samodzielnie lub pod ich opieką, w zależności od pory dnia.

## § 10

1. Zabrania się prowadzenia wycieczek z uczniami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
2. Uczestnicy wycieczek i imprez obowiązkowo powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a uczestnicy

wycieczki zagranicznej – ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

### § 11

1. Dokumentacja wycieczki poza wymienioną w § 8 ust. 2 kartą wycieczki zawiera:
  - a) listę uczestników,
  - b) pisemną zgodę rodziców, której wzór stanowi **załącznik nr 2**
  - c) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
2. Dokumentacja wycieczki powinna być złożona dyrektorowi szkoły w celu zatwierdzenia w terminie najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem wycieczki.
3. Wszystkie wpłaty środków finansowych oraz wydatki powinny być udokumentowane, a rozliczenie końcowe przedstawione rodzicom.

### § 12

Kierownikiem wycieczki krajoznawczo – turystycznej powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.

### § 13

Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy rekreacyjno – turystycznej należy:

- a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy,
- b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
- c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- g) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
- h) podział zadań dla uczestników,
- i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,

- j) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

#### **§ 14**

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy powinien być nauczyciel albo – w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły – inna osoba pełnoletnia.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
  - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
  - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
  - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

#### **§ 15**

Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

#### **§ 16.**

1. Koszty związane z organizacją wycieczki lub imprezy pokrywane są:
  - a) z odpłatności uczniów biorących w nich udział,
  - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego lub organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
  - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - d) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców,
  - e) ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne,
2. Sposoby gromadzenia funduszy i ich rozliczenia ustala wychowawca klasy z przedstawicielami rodziców.

#### **§ 17**

Koszty związane z pobytem kierownika i opiekunów na wycieczce pokrywają rodzice (opiekunowie) uczestników wycieczki lub Rada Rodziców, jeżeli jest organizatorem wycieczki.

#### **§ 18**

Wycieczki lub imprezy rekreacyjno – turystyczne nie mogą przekraczać 5 dni zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a za zgodą nauczyciela mogą odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.

### **§ 19**

Uczniowie biorący udział w wycieczce lub imprezie rekreacyjno – turystycznej, traktowani są jako obecni na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych.

### **§20**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz.69 z 2003 r.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57 poz. 358), a także Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).

### **§21**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Opracowała: Jolanta Błażejewska

**KARTA WYCIECZKI/IMPREZY**

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin..... Ilość dni .....Klasa .....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy  
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....  
.....  
.....

Kierownik wycieczki/imprezy

.....

**HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)**

| <b>Data i godz.</b> | <b>km</b> | <b>Miejscowość</b> | <b>Program</b> | <b>Adres punktu noclegowego i żywieniowego</b> |
|---------------------|-----------|--------------------|----------------|------------------------------------------------|
|                     |           |                    |                |                                                |
|                     |           |                    |                |                                                |
|                     |           |                    |                |                                                |
|                     |           |                    |                |                                                |
|                     |           |                    |                |                                                |
|                     |           |                    |                |                                                |
|                     |           |                    |                |                                                |
|                     |           |                    |                |                                                |
|                     |           |                    |                |                                                |

Zatwierdzenie przez Dyrektora szkoły

.....

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły



## ZGODA RODZICÓW

Wyrażam zgodę na udział syna / córki .....

w wycieczce szkolnej do ..... w dniach .....

Zobowiązuję się do wpłaty należnej kwoty w terminie do .....

1. Informuję, iż zapoznałem się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
2. Oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
3. W razie wypadku i choroby podczas wycieczki, wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.
4. Biorę odpowiedzialność za dojeżdżenie dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.
5. Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki wynikające z nieprzestrzegania regulaminu.
6. Zobowiązuję się do odebrania dziecka z miejsca pobytu w razie nieprzestrzegania przez nie regulaminu wycieczki.

### **Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:**

*(choroby, na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia)*

.....  
.....  
.....

**Numer telefonu kontaktowego do rodzica/opiekuna:** .....

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów*