

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Ze szkołą za pan brat- rozszerzona edukacja przyrodnicza, matematyczna i informatyczna w Gimnazjum im. Henryka Sienkiewicza w Myśliborzu oraz Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie „Ze szkołą za pan brat- rozszerzona edukacja przyrodnicza, matematyczna i informatyczna w Gimnazjum im. Henryka Sienkiewicza w Myśliborzu oraz Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa VIII. Edukacja, Działanie 8.5. Upowszechnianie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Kontraktów Samorządowych.)
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Myślibórz.
3. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miasta i Gminy Myślibórz, ul. Rynek im. Jana Pawła II 1.
4. Zasięg projektu – 250 uczniów/uczennic z Gimnazjum im. H. Sienkiewicza w Myśliborzu oraz Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu i 10 nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w w/w szkołach.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „ Ze szkołą za pan brat- rozszerzona edukacja przyrodnicza, matematyczna i informatyczna w Gimnazjum im. Henryka Sienkiewicza w Myśliborzu oraz Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu”;
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Ze szkołą za pan brat- rozszerzona edukacja przyrodnicza, matematyczna i informatyczna w Gimnazjum im. Henryka Sienkiewicza w Myśliborzu oraz Szkole Podstawowej nr 2

im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu” dla uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek;

c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status Gimnazjum im. H. Sienkiewicza w Myśliborzu oraz Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu.

d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę gimnazjum i szkoły wymienionych w § 1 pkt. 4 niniejszego regulaminu;

e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy;

f) Specjalista ds. rekrutacji, ewaluacji i monitoringu – należy przez to rozumieć osobę z Gimnazjum im. H. Sienkiewicza w Myśliborzu oraz Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w swojej szkole;

g) Koordynatorze i Specjaliście ds. rozliczeń – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta i Gminy Myślibórz;

i) Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy zgodnie z celem szczegółowym RPO WZ 2014-2020, należy przez to rozumieć:

- kompetencje w zakresie technologii informacyjno- komunikacyjnych
- kompetencje w zakresie języków obcych
- kompetencje w zakresie nauk matematyczno- przyrodniczych
- kompetencje w zakresie kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej.

j) Skróty stosowane w Regulaminie:

- TIK- technologie informacyjno- komunikacyjne;
- RPO WZ 2014-2020- Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020;
- Gimnazjum- Gimnazjum im. Henryka Sienkiewicza w Myśliborzu
- Szkoła –Szkoła Podstawowa nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu.

§ 3

Założenia projektowe

1. W celu dokonania oceny potrzeb edukacyjnych Gimnazjum oraz Szkoły prowadzonych przez Gminę Myślibórz, przeprowadzono „Diagnozę problemów

występujących w placówce”, której celem było określenie obszarów pracy Gimnazjum oraz Szkoły wymagających wsparcia, tj. wprowadzenia w nim zmian lub doskonalenia i rozwijania w celu kompleksowego wsparcia. Diagnoza wskazała niezbędność podjęcia działań:

- na rzecz uczniów, kształtujących i rozwijających kompetencje kluczowe na rynku pracy
- na rzecz nauczycieli, doskonalących ich kompetencje cyfrowe oraz umiejętności społeczne w powiązaniu z potrzebami i wsparciem udzielanym na rzecz uczniów.
- dotyczących wyposażenia bazy dydaktycznej Gimnazjum oraz Szkoły w powiązaniu z działaniami na rzecz uczniów.

2. Zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu jego uczestnikami będzie 250 uczniów/uczennic (135 dziewcząt/ 115 chłopców) w cyklu trzyletnim, w latach 2017-2020. W każdym roku szkolnym w projekcie będzie uczestniczyło ok. 150 uczniów/uczennic. Projekt jest kierowany do uczniów i uczennic z trudnościami w nauce, do uczniów/uczennic uzdolnionych, z zaburzeniami emocjonalnymi, niedostosowanymi społecznie oraz uczniów/uczennic nieprawidłowo realizujących obowiązek szkolny. Grupą docelową stanowią też nauczyciele/nauczycielki Gimnazjum, którzy zgłaszają zapotrzebowanie na szkolenia TIK oraz warsztaty umiejętności społecznych.

3. Celem głównym projektu jest podniesienie do 31. 07. 2020 r. kompetencji kluczowych w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych, języków obcych, nauk matematyczno-przyrodniczych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej u 200 uczniów/uczennic z Gimnazjum oraz Szkoły poprzez realizację zajęć edukacyjnych, podwyższenie kompetencji w zakresie wykorzystania narzędzi TIK w nauczaniu i umiejętności społecznych u 8 nauczycieli/nauczycielek w/w szkoły oraz wyposażenie placówki w nowoczesne pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK.

4. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z kompleksowej pomocy:

a) Formy wsparcia dla uczniów/uczennic Gimnazjum oraz Szkoły- zajęcia pozalekcyjne tj. trening komunikacji interpersonalnej, trening radzenia sobie ze stresem oraz trening twórczego myślenia, doradztwo zawodowe, terapia psychologiczna, terapia logopedyczna, zajęcia wyrównawcze z matematyki, biologii, geografii, chemii, fizyki, zajęcia rozwijające z informatyki, zajęcia rozwijające z fizyki, zajęcia z języków obcych (j. angielskiego i języka niemieckiego) na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, zajęcia humanistyczne;

b) Formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w Gimnazjum: szkolenia podwyższające kwalifikacje zawodowe z zakresu stosowania TIK oraz warsztatów umiejętności społecznych (IV kwartał 2017 r.- I kwartał 2018 r.).

c) W ramach projektu nastąpi wyposażenie/ doposażenie bazy dydaktycznej Gimnazjum oraz Szkoły, w tym zakup narzędzi i pomocy dydaktycznych do pracowni komputerowych, sali audiowizualnej, pracowni szkolnych.

d) W ramach projektu nastąpi organizacja 6 jednodniowych wyjazdów do Szczecina, Gorzowa, na wycieczkę edukacyjną (w roku szkolnym 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020) dla uczniów/uczennic z grup warsztatowych.

5. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny i bezpłatny. W ramach projektu założono finansowanie dowozu/odwozu dojeżdżających uczestników/uczestniczek na dodatkowe zajęcia.

6. Udział uczniów/uczennic zakłada jeden rok szkolny.

§ 4

Grupa docelowa

1. W latach szkolnych 2018/2019 i 2019/2020 projekt będzie obejmował wyłącznie uczniów/uczennic Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu.

2. Projektem objętych zostanie 250 uczniów/uczennic (135 dziewczynek/ 115 chłopców).

3. Kryterium uczestnictwa:

Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełni jednocześnie następujące warunki:

1) Posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1,

2) Jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich uczniów/uczennic dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)

3) Dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 lub 9 niniejszego regulaminu.

§ 5

Organizacja zajęć dla uczniów/uczennic

1. Liczba grup z podziałem na rodzaje zajęć/czas trwania:

Nazwa zajęć w projekcie	Planowana liczba uczestników w latach 2017/2020	Planowana liczba uczestników objętych wsparciem w każdym roku	Łączna liczba godzin w latach 2017/2020	Łączna liczba godzin zrealizowanych w roku 2017/2018 w gimnazjum	Pozostało do realizacji w latach 2018/2019 2019/2020
1. Terapia psychologiczna	150	50 indywidualnie	150	50	100 h (2 x 50 h)
2. Terapia logopedyczna	60	20 indywidualnie	60	20	40 h (2 x 20h)
3. Trening komunikacji interpersonalnej 1 grupa	45	15	204	68 h	136 h (2 x 68 h)
4. Trening radzenia sobie ze stresem 1 grupa	45	15	204	68 h	136 h (2 x 68 h)
5. Trening twórczego myślenia 1 grupa	45	15	204	68 h	136 h (2 x 68 h)
6. Zajęcia wyrównawcze z matematyki „Z matematyką w przyszłość” 1. grupa 2. grupa	45 45	15 15	204 h	34 h 34 h	68 h (2 x 34 h) 68 h (2 x 34 h)
7. Zajęcia wyrównawcze z biologii „Przyroda jest ok- biologia” 1. grupa 2. grupa	45 45	15 15	48 h	8 h 8 h	16 h (2 x 8 h) 16 h (2 x 8 h)
8. Zajęcia wyrównawcze z geografii „Świat					

geografii”					
1. grupa	45	15	48 h	8 h	16 h (2 x 8 h)
2. grupa	45	15		8 h	16 h (2 x 8 h)
9. Zajęcia wyrównawcze z chemii „Chemia- to potrafię”					
1. grupa	45	15	48 h	8 h	16 h (2 x 8 h)
2. grupa	45	15		8 h	16 h (2 x 8 h)
10.Zajęcia wyrównawcze z fizyki „Fizyka- to jest proste”					
1. grupa	45	15	48 h	8 h	16 h (2 x 8 h)
2. grupa	45	15		8 h	16 h (2 x 8 h)
11. Zajęcia z informatyki „Wiedzieć więcej” dla chętnych					
1. grupa	30	10	204 h	34 h	68 h (2 x 34 h)
2. grupa	30	10		34 h	68 h (2 x 34 h)
12.Zajęcia z fizyki „Fizyka dla ambitnych” przygotowujące do konkursów					
	15	5	102 h	34 h	68 h (2 x 34 h)
13.Zajęcia z j. angielskiego (poziom podstawowy- dla uczniów osiągających niskie wyniki z przedmiotu lub zaawansowany- dla uczniów osiągających wysokie wyniki z przedmiotu)					
1. grupa	45	15	204 h	34 h	68 h (2 x 34 h))
2. grupa	45	15		34 h	68 h (2 x 34 h)

14. Laboratoria z języka niemieckiego o zróżnicowanym poziomie zaawansowania, poziom podstawowy- dla uczniów osiągających niskie wyniki z przedmiotu lub zaawansowany- dla uczniów osiągających wysokie wyniki z przedmiotu					
1. grupa	45	15	204 h	34 h	68 h (2 x 34 h))
2. grupa	45	15		34 h	68 h (2 x 34 h
15. Zajęcia humanistyczne rozwijające zdolności					
1. grupa	45	15	204 h	34 h	68 h (2 x 34 h))
2. grupa	45	15		34 h	68 h (2 x 34 h

§ 6

Zasady organizacji doradztwa zawodowego

1. Doradztwo zawodowe zaplanowane do realizacji w ramach projektu ma na celu przede wszystkim przygotowanie uczniów do świadomego wyboru szkoły, a następnie zawodu zgodnie z ich zainteresowaniami i możliwościami, kształtowanie postawy przedsiębiorczości i aktywności wobec pracy, rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania.
2. Doradztwem zawodowym objęci zostaną wszyscy uczestnicy/uczestniczki projektu ze Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu.
3. Doradztwo zawodowe w projekcie odbywać się będzie następująco:
 - a) zajęcia (w każdym roku 34 h, w cyklu dwuletnim- 68 h).

§ 7

Zasady rekrutacji uczniów/uczennic

1. Rekrutacja uczniów/uczennic do projektu będzie się odbywała w listopadzie 2018 roku i wrześniu 2019 roku.
2. Dyrektor Szkoły przeprowadzi w szkole spotkania informacyjne z uczniami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim. O projekcie dowiedzą się też uczniowie na godzinach wychowawczych. W celu zainteresowania projektem jak największej liczby uczniów będą prowadzone działania promujące projekt (ulotki, plakaty).
3. Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkolnym.
4. Istnieje możliwość złożenia formularza zgłoszeniowego online poprzez przesłanie kompletu zeskanowanych dokumentów (zawierających niezbędne podpisy) na adres e-mail szkoły. Wymagane jest, aby najpóźniej 3 dni od przesłania dokumentów drogą mailową dostarczyć oryginały w/w dokumentów do sekretariatu szkoły.
5. Rekrutacja na zajęcia będzie prowadzona zgodnie z polityką równości szans w dostępie do projektu i niedyskryminacji kandydatów ze względu na płeć, niepełnosprawność, status społeczny, status materialny rodziny, wyznanie. Zostanie zrealizowana w oparciu o ustalone i przejrzyste kryteria. Uczniowie/uczennice niepełnosprawni/niepełnosprawne w procesie rekrutacji będą traktowani/traktowane priorytetowo i w pierwszej kolejności zostaną umieszczeni/umieszczone na liście podstawowej.
6. Specjalista ds. rekrutacji, ewaluacji i monitoringu odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów/uczennic do projektu, w tym informowanie o rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list podstawowych oraz rezerwowych (listy potencjalnych uczestników/uczestniczek spełniających warunki udziału w projekcie i zainteresowanych nim).
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 05 listopada do 15 listopada 2018 r. do godz. 13.00 z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
9. Wykaz dokumentów niezbędnych do zgłoszenia przez ucznia lub nauczyciela chęci uczestnictwa w projekcie:
 - a) formularz zgłoszeniowy;

b) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wyżej wymienione dokumenty są do pobrania w sekretariacie szkolnym. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.

10. Złożonym formularzom szkolnym nadawany jest numer z rejestru.

11. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

12. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:

a) wypełnienie przez kandydata dokumentów (wskazanych w pkt. 9) niezbędnych do zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie i przekazanie ich do sekretariatu;

b) weryfikacja kryteriów formalnych;

c) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej Kwalifikacji w składzie: Specjalista ds. rekrutacji, ewaluacji i monitoringu, doradcy zawodowi zatrudnieni w szkole. Komisja dokona kwalifikacji uczniów/uczennic na zajęcia w Szkole na podstawie następujących kryteriów:

I. p.	Nazwa dodatkowego kryterium premiującego	Ilość punktów
1.	Ocena końcowa za poprzedni rok szkolny: niedostateczna, dopuszczająca lub dostateczna z przedmiotów, które są zbieżne z zajęciami dydaktyczno- wyrównawczymi 1- 3 p.	3 -1p.; 2 - 2p.; 1 -3p.
2.	Ocena końcowa za poprzedni rok szkolny: celująca, bardzo dobra, dobra lub dostateczna z przedmiotu, który jest zbieżny z zajęciami rozwijającymi uzdolnienia 1- 4 p.	3 -1p.; 4 - 2p.; 5 -3p.; 6 -4p.
3.	Opinia nauczyciela/ wychowawcy o potrzebie skierowania na poszczególne zajęcia (uczeń/uczennica sprawiający/e problemy wychowawcze, z zaburzeniami emocjonalnymi, niedostosowani/e społecznie, nieprawidłowo realizujący/e obowiązek szkolny, z rodzin dysfunkcyjnych, niezaradnych finansowo i społecznie) 1-5 p.	5 p.
4.	Posiadanie aktualnej opinii/orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	5 p.
5.	Orzeczenie o niepełnosprawności	10 p.
	MAKSYMALNA PUNKTACJA	27 p.

13. W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

14. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

15. Specjalista ds. rekrutacji, ewaluacji i monitoringu sporządzi listy uczestników, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć i powiadomi zakwalifikowanych uczniów/uczennice o wynikach rekrutacji.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) Uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia,
- 2) Uczestniczenia w więcej niż jednej formie wsparcia przewidzianych w ramach projektu,
- 3) Korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) Uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem
- 2) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
- 3) Złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
- 4) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp.
- 5) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WZ 2014-2020 współfinansowanego z EFS,

6) Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.

§ 9

Rezygnacja

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do sekretariatu w najwcześniejszym możliwym terminie.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, niezależnie od etapu, w którym owa rezygnacja nastąpi, uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest dostarczyć do sekretariatu lub za pośrednictwem poczty listem poleconym podpisaną rezygnację z udziału w projekcie z podaniem jej przyczyn. W przypadku osób nieletnich rezygnacja musi być podpisana przez opiekuna prawnego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany przez Kadrę Zarządzającą projektem, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz.

2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

3. Realizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian Regulaminu, np. w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w szkołach objętych wsparciem i w Urzędzie Miasta i Gminy w Myśliborzu.

4. Regulamin zostanie udostępniony w biurze projektu i na stronie internetowej Gminy Myślibórz oraz na tablicy ogłoszeń w gminie i w Szkole.

Załączniki:

1) formularz zgłoszeniowy,

2) oświadczenie dotyczące wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Myślibórz, 4 września 2017 r.