

**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI  
SZKOLNEGO RZECZNIKA  
PRAW UCZNIĄ**

*W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2*

*IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO*

*W MYŚLIBORZU*

**„Dziecko ma prawo do poważnego traktowania jego  
spraw, do sprawiedliwego ich rozważania.”**

**Janusz Korczak**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Działalność szkolnego Rzecznika Praw Ucznia**

#### **§ 1**

W Szkole Podstawowej nr 2 w Myśliborzu działa wybrany przez ogół uczniów (na zasadach określonych w Regulaminie Wyborów Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia) i powołany przez Dyrektora szkoły nauczyciel pełniący funkcję Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.

#### **§ 2**

1.Rzecznik funkcjonuje w oparciu o przepisy prawa, niniejszy regulamin oraz własny plan pracy.

2.Rzecznik działa na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 w Myśliborzu, Ustawy o Systemie Oświaty, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji Praw Dziecka.

#### **§ 3**

Rzecznik reprezentuje interesy wszystkich uczniów SP nr 2, stoi na straży ich praw, czuwa nad realizacją ich swobód i wolności.

#### **§ 4**

Przy wykonywaniu swojej pracy Rzecznik jest niezależny od innych organów szkolnych (niezawisłość). Ponadto stara się wykonywać swoje obowiązki sumiennie, bezstronnie, dochowując tajemnicy służbowej (tajemnica Rady Pedagogicznej).

#### **§ 5**

Wykonując swoje obowiązki Rzecznik ściśle, systematycznie współpracuje z Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną, Zespołem Wychowawczym, Radą Rodziców, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz z Pełnomocnikiem Rzecznika Praw Dziecka przy Kuratorium Oświaty.

## ROZDZIAŁ II

### Obowiązki i kompetencje Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia

#### § 6

1. Do obowiązków i kompetencji Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:

- znajomość przepisów prawa oraz regulaminów wewnątrzszkolnych (zwłaszcza w aspekcie praw ucznia);
- systematyczne podnoszenie swojej wiedzy na temat praw dziecka, praw ucznia;
- udzielanie konsultacji, porad, wskazówek merytorycznych oraz pomocy technicznej, organizacyjnej uczniom, którzy chcą dochodzić swoich praw;
- propagowanie wśród wszystkich członków społeczności szkolnej wiedzy na temat praw ucznia, popularyzacja postanowień Konwencji Praw Dziecka i innych aktów prawnych z tego zakresu;
- interweniowanie w razie stwierdzenia naruszenia praw ucznia na terenie SP nr 2;
- rozpatrywanie skarg uczniów (lub ich rodziców / opiekunów prawnych) dotyczących naruszenia ich praw przez pracowników szkoły;
- dbałość o przestrzeganie przez uczniów, nauczycieli i rodziców Statutu Szkoły SP nr 2 i innych regulaminów;
- współpraca z Samorządem Uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia;
- prowadzenie mediacji między nauczycielem, a uczniem lub innymi stronami konfliktu w sytuacjach spornych, trudnych i nietypowych;
- występowanie w interesie indywidualnym i grupowym.

2. Wykonując swoje zadania Rzecznik ma prawo :

- swobodnego działania na terenie SP nr 2 w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i regulaminy wewnątrzszkolne;
- wglądu do zgromadzonej w szkole dokumentacji i materiałów, które mogą być potrzebne do rzetelnego zbadania zgłoszonej sprawy;
- wnioskowania do organu uchwalającego Statut SP nr 2 o dokonanie w nim zmian,

wprowadzenie zapisów mających na celu lepsze zabezpieczenie praw uczniów;  
• odstąpienia od podjęcia interwencji i przekazania sprawy, która wykracza poza jego uprawnienia i kompetencje do rozpatrzenia przez Dyrektora SP nr 2.

### § 7

Rzecznik systematycznie dokumentuje swoją pracę (plany pracy, rejestr napływających skarg, protokoły z przebiegu mediacji, sprawozdania z podjętych działań).

### § 8

Rzecznik raz w semestrze składa Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu sprawozdanie ze swej działalności.

### § 9

Rzecznik rozpatruje skargi złożone przez uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli i innych pracowników szkoły, które pozostają w związku z działalnością SP nr 2 oraz dotyczą naruszenia praw dziecka w SP nr 2.

### § 10

1. Skarga do Rzecznika może być ustna lub złożona na piśmie i zawierać: imię i nazwisko osoby składającej skargę oraz opis sprawy (jasno sprecyzowane, konkretne zarzuty). Skargi nie zawierające imienia i nazwiska, pozostawia się bez rozpoznania. Ustna skarga powinna być opisana przez Rzecznika i podpisana przez wnoszącego sprawę.

2. Jeżeli z treści skargi nie można ustalić przedmiotu sprawy, Rzecznik wzywa wnoszącego do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

3. Dodatkowe wyjaśnienia wnoszący składa Rzecznikowi osobiście, ustnie (do protokołu).

4. Jeżeli wnioskodawca nie złoży w wymaganym terminie dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w punkcie 3, jego skarga pozostaje bez rozpoznania.

## § 11

Rozpatrując wpływające skargi Rzecznik zawsze:

- współpracuje, współdziała z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia (jeśli jest to konieczne), którego prawa zostały naruszone;
- zapoznaje się z opinią (wysłuchuje) wszystkich zainteresowanych stron sporu;
- zasięga opinii najważniejszych organów SP nr 2 (np. Dyrektora SP nr 2, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Zespołu Wychowawczego, Rady Rodziców);
- podejmuje próby mediacji pomiędzy stronami konfliktu;
- informuje o podjętych działaniach i ich wynikach zainteresowane strony.

## § 12

1. Jeżeli w wyniku podjętych działań wyjaśniających Rzecznik przychyli się do skargi, stwierdzając, że naruszone zostały prawa ucznia – sporządza w tej sprawie swoją opinię (na piśmie) i zobowiązuje winną stronę konfliktu do naprawienia szkody. W sytuacjach, które nie zostały rozwiązane (mimo orzecznictwa Rzecznika) Szkolny Rzecznik Praw Ucznia zwraca się do Dyrektora SP nr 2 o wydanie polecenia lub podjęcie środków zmierzających do usunięcia zaistniałych uchybień.

2. Ostateczną decyzję dotyczącą wniesionej do Rzecznika skargi podejmuje Dyrektor SP nr 2 po uprzednim zapoznaniu się z wynikami postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez Rzecznika oraz z jego opinią w tej sprawie.

## § 13

Jeżeli rozpatrzenie sprawy wykracza poza kompetencje i uprawnienia Rzecznika, zostaje ona przez niego niezwłocznie (w terminie 14 dni od daty otrzymania skargi) przekazana do rozpoznania właściwym organom nadrzędnym. O przekazaniu skargi do rozpatrzenia innym organom Rzecznik zawsze informuje wnoszącego (na piśmie lub ustnie do protokołu).

## § 14

Od każdej decyzji Rzecznika / Dyrektora SP nr 2 podjętej w związku ze złożoną skargą wnoszący może się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie 7 dni od daty uzyskania o niej wiadomości.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Tryb wyboru Rzecznika Praw Ucznia**

#### **§ 15**

1. Rzecznika Praw Ucznia powołuje Samorząd Uczniowski w wyniku demokratycznych wyborów.
2. Kandydatów spośród nauczycieli (którzy wcześniej wyrazili zgodę na kandydowanie) typują uczniowie.

#### **§ 16**

Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest przez społeczność uczniowską w wyborach:

- a) tajnych - każdy ma prawo do tajności swojego wyboru;
- b) powszechnych - każdy uczeń jest w równej mierze uprawniony do głosowania;
- c) bezpośrednich - każdy uczeń sam osobiście uczestniczy w wyborach.

#### **§ 17**

1. Samorząd Uczniowski z tygodniowym wyprzedzeniem powinien poinformować społeczność szkolną o terminie wyborów Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia oraz o osobach kandydatów.
2. Rolę Komisji Wyborczej pełnią uczniowie wybrani spośród jego członków.

#### **§ 18**

1. Kadencja Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia trwa 5 lat, do momentu powołania następcy.
2. Funkcję Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia można sprawować bez ograniczeń kadencyjnych.

#### **§ 19**

Nauczyciel pełniący funkcję Rzecznika praw ucznia może zostać w każdym momencie odwołany z tego stanowiska przez Dyrektora SP nr 2:

- na swój własny wniosek - jeżeli stwierdzi, iż zachodzą poważne okoliczności, które

sprawiają, że nie może, lub nie powinien dalej sprawować tej funkcji (np. zły stan zdrowia, zmiana wymiaru zatrudnienia, powody osobiste);

•na pisemny wniosek złożony do Dyrektora SP nr 2 przez podstawowe organy szkolne (Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski).

Opracowanie: Kamila Witkowska- Drażyk

.....  
Podpis Rzecznika Praw Ucznia

.....  
Podpis Dyrektora SP nr 2