

REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W MYŚLIBORZU



Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)- art.29,art. 31,art.91-92, art.101-102, art.110, art.126,art130-131, art149-150,art.152-161.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60)-art.204 ust.1pkt1i sut.2,art304,art.322,art.324
3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej..(Dz.U.z 2016r.poz.575 z uwzględnieniem zmian)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i szkół publicznych(Dz.U.2001 r. nr 61 poz.624 ze zm.)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja do Oddziałów Przedszkolnych odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie wniosku zwanego **Kartą zgłoszenia dziecka do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 im. J. Kusocińskiego w Myśliborzu.**
2. Rodzice lub prawni opiekunowie kandydatów składają w sekretariacie szkoły kartę zgłoszenia dziecka .

§ 2 Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Jeżeli liczba kandydatów do Oddziałów Przedszkolnych nie przekracza liczby wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje dyrektor.
 1. Jeżeli liczba kandydatów do Oddziałów Przedszkolnych przekracza liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
 2. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i dzieci bez orzeczeń są rekrutowane na tych samych zasadach i według tych samych procedur.
 3. Komisja Rekrutacyjna działa na podstawie Regulaminu Rekrutacji i zarządzenia dyrektora określającego czas pracy w postępowaniu rekrutacyjnym.
 4. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w przedszkolu powołuje się Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły– przewodniczący KR
 - dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej
 - przedstawiciel Rady Rodziców

§ 3 Zasady przyjęcia dziecka do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 m Myśliborzu

1. Do Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 prowadzonych przez Gminę Myślibórz przyjmowane są dzieci w wieku od 4 do 6 lat, zamieszkałe na terenie Gminy Myślibórz.
2. W wyjątkowych sytuacjach przyjmowane są dzieci w wieku 3 lat , które z dniem 1 września danego roku kalendarzowego będą miały ukończone 3 lata , i będą wolne miejsca.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 8 lat.
4. Dzieci w wieku 6 lat są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Liczba oddziałów określana jest przez organ prowadzący jednostkę na poszczególne lata.
6. Dzieci spoza Gminy Myślibórz mogą być przyjęte tylko na wolne miejsca po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców zgodnie z kryteriami przyjęcia.
7. Kiedy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w Oddziałach przedszkolnych, Komisja Rekrutacyjna stosuje kryteria art.131 ust.2 ustawy o systemie oświaty:
 - wielodzietność kandydata (10 p)

- niepełnosprawność kandydata (10 p)
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (10 p.)
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (10 p.)
 - samotne wychowywanie w rodzinie(10p.)
 - dziecko objęte pieczą zastępczą (10 p.)
9. Zgodnie z art.131 ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 10 punktów za każde z kryteriów.
10. Kiedy po zastosowaniu powyższych kryteriów liczba dzieci zgłoszonych przekracza liczbę wolnych miejsc Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z organem prowadzącym może zastosować kryteria art.131 ust 4 ustawy o systemie oświaty:
- dzieci rodziców obojga pracujących (10 p.)
 - dzieci z rodzin pozostających pod opieką MOPS (8 p.
 - dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły (6 p.

§ 4 Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

1. Od 1 lutego do 30 marca każdego roku kalendarzowego – wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do oddziałów przedszkolnych.
2. Początek kwietnia rozpatrywanie złożonych kart przez Komisję Rekrutacyjną
3. Koniec kwietnia ogłoszenie list dzieci przyjętych do przedszkola na przyszły rok
4. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc wolnych w szkole, przyjęć dokonuje dyrektor bez powoływania KR

§ 5 Postanowienia końcowe

1. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do oddziałów przedszkolnych decyzją dyrektora Szkoły.
2. Rodzice dzieci, które już uczęszczają do oddziałów przedszkolnych, w okresie rekrutacji, składają DEKLARACJĘ KONTYNUACJI pobytu dziecka w oddziałach przedszkolnych na przyszły rok szkolny.

Ogłoszenie list dzieci przyjętych do przedszkola jednocześnie uprawnia rodziców do składania wniosków do Komisji Rekrutacyjnej o uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych.

3. Komisja Rekrutacyjna w terminie 7 dni od złożenia wniosku odwoławczego przez rodzica, zobowiązana jest udzielić odpowiedzi w formie pisemnej.
4. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” - rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
5. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW:

Dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora Szkoły Podstawowej w Myśliborzu wraz z **Kartą zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego** potwierdzającymi kryteria, o których mowa w § 3 ust. 7 są odpowiednio:

Kryterium	Dokument potwierdzający	Forma dokumentu
wielodzietność	oświadczenie z klauzulą odpowiedzialności: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.	na piśmie
niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność	kopia dokumentu albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata lub obojwojga rodziców	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych	kopia dokumentu albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu,

niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność	oryginał albo kopia poświadczona notarialnie, albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu, dopuszcza się poświadczenie za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
samotne wychowywanie kandydata	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	oświadczenie z klauzulą odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
kandydat w rodzinie zastępczej	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	kopia dokumentu
oboje rodzice pracujący	zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu z miesiąca lutego danego roku	Pieczęć i podpis pracodawcy na karcie zgłoszenia dziecka

Załączniki do regulaminu:

- a. Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego.
- b. Deklaracja kontynuacji pobytu dziecka w oddziałach przedszkolnych.



**DEKLARACJA KONTYNUACJI POBYTU W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu**

Deklaruję kontynuację pobytu mojego dziecka.....
.....

(imię i nazwisko dziecka)

w Oddziałach Przedszkolnych w szkole podstawowej Nr 2 w Myśliborzu

w roku szkolnym

(wpisać rok szkolny)

- data urodzenia i PESEL dziecka
- w jakich godzinach dziecko będzie korzystało z usług przedszkola
.....

Dane o sytuacji dziecka :

- adres zamieszkania dziecka.....
- imiona i nazwiska rodziców.....

- adres zamieszkania rodziców (opiekunów) nr.
Tel.....

• Matka dziecka (opiekunka) :
pracuje w

nr Telefonu.....

• Ojciec dziecka (opiekun) :
pracuje w

nr telefonu.....

Oświadczenie rodziców (opiekunów)

Oświadczam , że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Data

podpis rodziców(opiekunów).....