

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej nr 2 w Myśliborzu

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także zasad użytkowania tych funduszy;
 - c) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły wśród nich zaś:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie,
 - uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów w nauce lub trudności,
 - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
 - określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

1. Podstawowym organem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie Klasową Radę Rodziców składającą się z 3 osób tak, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Wszyscy członkowie Klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców szkoły.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:

- **Prezydium** Rady Rodziców jako organ wewnętrzny kierujący pracami rady rodziców,
 - komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie wszystkich rodziców. Zebranie to zwoływane jest co najmniej raz w czasie trwania kadencji Rady Rodziców.
 6. Prezydium Rady Rodziców składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza prezydium oraz po jednym przedstawicielu z klas równoległych I – VI.
 7. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej 3 osób nie więcej jednak niż z 5 osób. Przynajmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i w rachunkowości.
 8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
 9. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.
 10. Członkowie Klasowych Rad Rodziców i jednocześnie Rady Rodziców z klas programowo najwyższych, których dzieci opuściły szkołę w środku kadencji, zostają zastąpieni przez członków klasowych rad rodziców z klas nowo zorganizowanych.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały rodziców danej klasy. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.

Wybory do organów Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców (Klasowej Rady Rodziców) prezydium Rady Rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz przynajmniej jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przewodniczącym Prezydium Rady Rodziców zostaje wybrana ta osoba, która oprócz spełnienia warunku określonego w pkt.19 uzyskała największą liczbę głosów.
5. Wiceprzewodniczącym Prezydium Rady Rodziców zostaje wybrana ta osoba, która oprócz spełnienia warunku określonego w pkt. 19 uzyskała drugą pod względem ilości liczbę głosów.
6. Sekretarzem Prezydium Rady Rodziców zostaje wybrana ta osoba, która oprócz spełnienia warunku określonego w pkt. 19 uzyskała trzecią pod względem ilości liczbę głosów.
7. Dla funkcji Prezydium Rady Rodziców określonych w pkt. 20, 21, 22 przeprowadza się głosowanie na kandydatów umieszczonych na jednej liście.
8. Wybór pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców następuje poprzez odrębne głosowanie z zachowaniem warunku określonego w pkt. 19 i w wyniku uzyskania większej liczby głosów.
9. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej zostaje ta osoba, która spośród wszystkich kandydatów uzyskała większą liczbę głosów. Kandydaci, którzy uzyskali mniejszą liczbę głosów zostają wybrani na członków Komisji Rewizyjnej w zależności od liczby uzyskanych głosów.
10. Członkowie Rady Rodziców mogą głosować na każdego kandydata zgłoszonego do prezydium rady lub Komisji Rewizyjnej.
11. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców:
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania jak: Komisja Regulaminowa, Komisja Uchwał i Wniosków, Komisja Wyborcza,
 - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielanie (lub nieudzielanie) absolutorium ustępującemu organowi,

- informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
- ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
- plenarna dyskusja programowa,
- uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
- wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - a. ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - b. przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
 - c. głosowanie,
 - d. ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącą Komisji Wyborczej,
- wolne głosy i wnioski.

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują porządek obrad proponowany przez przewodniczącego prezydium Rady Rodziców i zatwierdzony przez członków rady.

Plan pracy Rady Rodziców i jej organów

1. Plenarne posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane przez jego prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek Klasowych Rad Rodziców z co najmniej jednej klasy, na wniosek dyrektora szkoły lub rady pedagogicznej – złożony do prezydium rady.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy w roku. W posiedzeniach prezydium rady uczestniczy dyrektor szkoły oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.
4. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo – wyborczym Rady Rodziców, przed dokonaniem zmian na stanowisku księgowej rady i na zakończenie każdego roku szkolnego.
5. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - Prezydium Rady Rodziców,
 - rady rodziców klasy,
 - dowolnej grupy rodziców liczącej jednak nie mniej niż 10 osób.

Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:

- plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców,
 - prezydium Rady Rodziców lub osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
6. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.
 7. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców (dobrowolnych),
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady,
 - z dodatkowych imprez organizowanych przez radę dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - z działalności gospodarczej,
 - z oprocentowania środków lokowanych na korzystnych kontach lub w postaci zakupu akcji.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składek przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
3. Zebranie rodziców danej klasy może podjąć uchwałę o zwiększeniu wysokości składki w swojej klasie.
4. Jeżeli do klasy uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rada klasowa rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców. Klasowa Rada Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składek tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawcy klasy.

5. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny.....” opracowanego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców.
6. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco:
 - a. 60% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji Klasowej Rady Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców Klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele na jakie mogą być wydatkowane te środki to:
 - dofinansowanie imprez klasowych,
 - wycieczki i biwaki,
 - zakup nagród rzeczowych dla uczniów klasy,
 - upiększenie izby lekcyjnej,
 - inne wydatki na rzecz całej klasy.
 - b. 40% środków zebranych przez rodziców jest przeznaczone do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców i może być wydatkowane na:
 - pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
 - dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak: Święto Patrona Szkoły, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych oraz sportowych (zakup nagród),
 - sfinalizowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego lub sportowego szkoły,
 - zakup książek do biblioteki, środków dydaktycznych lub sprzętu technicznego,
 - zakup środków czystości dla szkoły,
 - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.
7. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składki rodziców:
 - dofinansowanie celów określonych w pkt.40 a i b,
 - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak modernizacja pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń znajdujących się w posiadaniu szkoły,
 - przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
 - lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych lub w postaci zakupu akcji.
8. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależne od życzeń, czy wskazań celów przez osoby lub organizacje

wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium rady nie może wydatkować na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem można zatrudnić fachową siłę księgową w wymiarze 1/8 części etatu. Płacę księgowego ustala i umowę o pracę zawiera Prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.
2. Obsługa księgowo – rachunkowa funduszu Rady Rodziców, o której mowa w pkt. 43 może być także prowadzona nieodpłatnie za zgodą osoby obsługującej.
3. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków dokonywania bieżących wpłat i przelewów.

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w pkt. 3 niniejszego regulaminu.
2. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także radę pedagogiczną - Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenia - Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie spraw do organu prowadzącego szkołę.
4. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały w trybie określonym w pkt.14-16 tego regulaminu.