

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK 2020/2021

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Kusocińskiego w Myśliborzu.
2. Świetlica zatrudnia pracowników pedagogicznych - nauczycieli - wychowawców.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawują dyrektor szkoły i jego zastępca.
4. Pracę świetlicy szkolnej organizuje zastępca dyrektora szkoły.
5. Świetlica funkcjonuje zgodnie z przepisami prawa - Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. 2017 poz, 59), Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017r.; poz,649, ze zm), Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. J. Kusocińskiego z dnia 12.09.2019.
6. Świetlica szkolna funkcjonuje w sposób zaplanowany w oparciu o plan roczny, plany miesięczne oraz ramowy plan tygodnia w świetlicy szkolnej, które są spójne z Programem Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły Podstawowej nr 2 w Myśliborzu. Działalność świetlicy jest dokumentowana w dzienniku zajęć świetlicy.
7. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów dojeżdżających oraz uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców (opiekunów prawnych) lub organizacji dojazdu do szkoły, muszą dłużej przebywać w szkole.
8. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci, które nie uczęszczają na lekcję religii, wychowania do życia w rodzinie, drugi język obcy lub nie uczestniczą w zajęciach pływania/wychowania fizycznego oraz gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
9. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej (poza okolicznościami opisanymi w pkt 8) następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców / opiekunów - „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
10. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach 6.45 - 15.45. Zajęć świetlicowych nie organizuje się w czasie ferii szkolnych.
11. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do chwili rozpoczęcia zajęć lekcyjnych oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do momentu odwozów lub odebrania dziecka przez rodziców.
12. Uczniowie nie mogą samodzielnie decydować o przyjeździe bądź wcześniejszym opuszczeniu świetlicy.
13. Dziecko odbierane jest przez rodziców lub osoby wskazane pisemnie przez rodziców / opiekunów prawnych w upoważnieniu (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej).
14. Dzieci muszą być odbierane przez osoby dorosłe.
15. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o wcześniejszym odbiorze dziecka zapisanego do świetlicy ze szkoły.
16. Rodzic/ opiekun prawny osobiście odbiera dziecko ze świetlicy. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
17. Jeżeli dziecko będzie samo opuszczało świetlicę szkolną, musi posiadać pisemne oświadczenie, że rodzic wyraża zgodę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
18. Po godzinach pracy nauczyciele świetlicy nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

19. W sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca kontaktuje się z rodzicem/ opiekunem prawnym, a następnie informuje o zaistniałej sytuacji wychowawcę ucznia i Dyrektora Szkoły.
20. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosi się do świetlicy.
21. Dzieci zakwalifikowane do świetlicy zobowiązane są do regularnego uczęszczania na zajęcia (przed i po lekcjach) wg pisemnych ustaleń z rodzicami / prawnymi opiekunami.
22. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
23. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej mają obowiązek uczestniczyć w zaplanowanych zajęciach świetlicowych, wypełniać polecenia wychowawców świetlicy oraz zachowywać się nienagannie.
24. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz wewnętrznych zasad.
25. W czasie zajęć świetlicowych uczniów obowiązują te same zasady i sposoby oceniania zachowania, co podczas wszystkich zajęć edukacyjnych w szkole.
26. Wychowawca klasy, wystawiając uczniowi ocenę z zachowania na koniec semestru/ roku szkolnego, uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
27. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy (meble, gry, zabawki, sprzęt sportowy). Po zakończonej zabawie porządkują gry i zabawki.
28. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego wychowawcy, nie powinna przekraczać 25 osób.
29. Za zniszczenia dokonane przez dzieci odpowiadają ich rodzice, którzy zobowiązani są do naprawienia lub zrekompensowania szkód
30. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w sali przedmioty, przyniesione zabawki, zaginione telefony komórkowe i inne urządzenia.
31. Wychowawcy świetlicy organizują zajęcia świetlicowe, uwzględniając potrzeby edukacyjne, rozwojowe, możliwości psychofizyczne uczniów.
32. Wychowawcy świetlicy rozwijają zainteresowania uczniów oraz pomagają im w odrabianiu lekcji.
33. Wychowawcy świetlicy prowadzą pracę wychowawczą zmierzającą do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno- moralnej.
34. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas oraz pedagogiem, psychologiem, logopedą, pielęgniarką szkolną i rodzicami.
35. Wychowawcy świetlicy zapoznają się z diagnozą ucznia przeprowadzoną przez logopedę na początku roku szkolnego oraz z opiniami i orzeczeniami wydanymi przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną, a także obserwacjami i diagnozą wychowawczą.
36. Wychowawcy świetlicy pozostają w kontakcie z rodzicami i informują ich o funkcjonowaniu oraz zachowaniu dziecka w grupie (rozmowy telefoniczne, kontakt email, e-dziennik).
37. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych.
38. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania wychowawców świetlicy (pisemnie w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej) o rezygnacji dziecka z pobytu w świetlicy.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu

na rok szkolny/.....

Imię i nazwisko ucznia

klasa wychowawca.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Nazwiska i imiona rodziców / opiekunów prawnych.....

Aktualne numery telefonów komórkowych:

1) matki.....

2) ojca.....

3) opiekuna prawnego

Należy niezwłocznie zgłaszać każdorazową zmianę numerów kontaktowych oraz danych adresowych.

Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy):

W które dni tygodnia dziecko będzie przebywało w świetlicy? (Proszę wpisać - od której - do której godziny)

GODZ	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
od					
do					

Zgodnie z obowiązującą w SP 2 „Procedurą przeprowadzania i odbierania dzieci”- mogą one opuszczać świetlicę tylko w towarzystwie rodziców/ prawnych opiekunów lub osób upoważnionych przez rodziców/ prawnych opiekunów - na piśmie (*opieki nie mogą stanowić dzieci do 10 roku życia - gdyż zgodnie z prawem nie mogą samodzielnie poruszać się po drogach*). Uczniowie, którzy ukończyli 10 lat za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie mogą samodzielnie wracać do domu.

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej należy przekazać nauczycielowi świetlicy. Polecenia wydane ustnie nie będą respektowane.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIA

1. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

IMIĘ I NAZWISKO	NR TELEFONU	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA

Oświadczam, że ponosimy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze świetlicy szkolnej wraz z upoważnioną osobą i wskazana powyżej przez nas osobą,

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

2. UPOWAŻNIENIE DO SAMODZIELNEGO OPUSZCZANIA ŚWIETLICY

*Oświadczamy, że wyrażamy/ nie wyrażamy/ zgodę na samodzielne opuszczanie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej o godzinie
oraz, że ponosimy pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka po jego samodzielnym wyjściu ze świetlicy szkolnej.*

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

3. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczamy, że wyrażamy/nie wyrażamy/ zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z procesem opiekuńczo – wychowawczym w świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 w Myśliborzu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101,poz. 926 z późn. zm.) oraz wyrażamy /nie wyrażamy/ zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla celów związanych z funkcjonowaniem szkoły tj. umieszczania na tablicach ogłoszeń, szkolnej stronie internetowej oraz w prasie: · wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach ze szkolnych uroczystości, imprez i innych wydarzeń, danych dziecka w postaci imienia, nazwiska, klasy umieszczanych w związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych wydarzeniach organizowanych przez szkołę i świetlicę

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem świetlicy szkolnej.

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej prosimy dostarczyć nauczycielom świetlicy.