

**ANEKS DO STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANUSZA
KUSOCIŃSKIEGO W MYŚLIBORZU OBOWIĄZUJĄCY PODCZAS ZDALNEGO
NAUCZANIA**

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym na odległość obowiązują w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

§2

**ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY, NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW
SZKOŁY**

Na czas pracy zdalnej Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami:

1. przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
2. koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne,
3. ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
4. ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego,

za zgodność z oryginałem
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Janusza Kusocińskiego
74-300 Myślibórz, ul. Piłsudskiego 13
16.11.2020
data

DYREKTOR SZKOŁY
Abba
mgr Żaneta Abramowicz - Brocka
podpis

5. ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty,
6. wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać,
7. zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji,
8. ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

Zadania nauczycieli

W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, na czas pracy zdalnej nauczyciele:

1. ustalają sposób komunikowania się z uczniami i ich rodzicami, możliwościami przekazywania materiałów oraz sposoby oceniania uczniów,
2. zgłaszają brak odpowiedniego sprzętu (komputera, laptopa z połączeniem do Internetu), z którego nauczyciel mógłby skorzystać w domu,
3. prowadzą zdalne nauczanie ze swoich prywatnych domów, zgodnie z planem zajęć w godzinach pracy szkoły, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania,
4. prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych określonych przez dyrektora szkoły,
5. umożliwiają zdalnej realizacji programu nauczania z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, platform Google Workspace,
6. dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów,
7. uwzględniają w pracy zdalnej różne potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności,
8. obowiązkowo monitorują postępy w nauce zdalnej uczniów,
9. obowiązkowo informują uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

Zadania wychowawców klas

W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:

1. ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,
2. wskazania sposobu kontaktu (e-dziennik, e-mail, telefon) ze swoimi wychowankami i ich rodzicami,
3. reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,
4. monitorowania zdalnego nauczania sprawdzając korzystanie uczniów z nauki zdalnej (analiza frekwencji).

W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej pedagog, psycholog szkolny ma obowiązek:

1. zapewnić wsparcie pedagogiczne, psychologiczne uczniom i rodzicom,
2. ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,
3. świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
 - f) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

§3

KOMUNIKACJA

za zgodność z oryginałem
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Janusza Kusocińskiego
74-300 Myślibórz, ul. Piłsudskiego 18
16.11.2020
data
Abela
podpis
mgr Żaneta Abramowicz-Brocka

1. Komunikacja pomiędzy nauczycielami a uczniami i rodzicami odbywa się za pośrednictwem:
 - a) dziennika elektronicznego Vulcan,
 - b) platformy Google Workspace (m.in. aplikacje Gmail, Classroom, Meet),
 - c) szkoły (dla uczniów, którzy nie mają dostępu do Internetu) – w holu budynku szkoły zostało wyznaczone miejsce do przekazywania materiałów w wersji papierowej.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod oraz technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone w grupach lub indywidualnie.
3. Zajęcia on-line prowadzone są poprzez:
 - a) lekcje w aplikacjach Classroom i Meet,
 - b) przysyłanie materiałów poprzez pocztę elektroniczną Gmail w domenie sp2mysliborz.pl.
4. W przypadku, gdy uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach on-line z przyczyn od niego niezależnych, ma obowiązek zapoznania się z tematem zajęć oraz wykonania i oddania w terminie zadanych prac domowych.
5. Indywidualne trudności w bieżącej komunikacji oraz dostępności do Internetu należy zgłaszać do wychowawcy lub dyrektora szkoły. W przypadku braku takiego sygnału uznaje się, że uczeń ma dostęp do przynajmniej jednej formy pracy zdalnej.
6. Bieżąca komunikacja z dyrektorem i wicedyrektorami szkoły odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego Vulcan, poczty elektronicznej Gmail w domenie sp2mysliborz.pl lub telefonicznie za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

§3

OBOWIĄZEK NAUKI

1. W okresie nauczania zdalnego nauczyciele realizują i monitorują podstawę programową, a uczniowie zobowiązani są do realizacji obowiązku szkolnego.
2. Uczeń jest zobowiązany do realizacji obowiązku szkolnego poprzez udział w nauczaniu zdalnym (on-line lub za pośrednictwem szkoły poprzez odbiór materiałów w formie pisemnej i przekazywanie wykonanych pracy do szkoły).
3. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczniom odpowiednich warunków do nauczania zdalnego oraz motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się.

za zgodność z oryginałem
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Janusza Kusocińskiego
74-300 Myślibórz, ul. Piłsudskiego 18
16.11.2020 data
Ab. Lem podpis
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Żaneta Abramowicz - Brocka

1. Ocenianie odbywa się zgodnie z zapisami Statutu szkoły. Nauczyciele stosują skalę ocen od 1 do 6, gdzie 1 jest oceną niedostateczną a 6 oceną celującą.
2. Nauczyciel informuje ucznia/rodzica, która praca będzie podlegać określając sposób, termin i godzinę odesłania wykonanej pracy. Ponadto informuje ucznia o możliwości poprawienia źle wykonanej pracy. W przypadku trudności technicznych (związanych z komputerem, Internetem) lub ze zrozumieniem treści uczeń lub rodzic kontaktują się z nauczycielem w celu uzyskania pomocy.
3. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (sms, mms, wersja papierowa).
4. W sytuacji, gdy uczeń nie uczestniczy w zdalnym nauczaniu i nie przysyła nauczycielowi zadanych obowiązkowych prac w określonym terminie bez uzasadnionej przyczyny, otrzymuje ocenę niedostateczną za brak wykonania zadania.
5. W czasie nauczania zdalnego ucznia ocenia się na każdym przedmiocie zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania. Bierze się też pod uwagę systematyczność uczestnictwa w zajęciach on-line oraz przysyłanie prac w ustalonym terminie.
6. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach.
7. Informowanie o postępach w nauce może następować z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Vulcan i poczty elektronicznej.
8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych w czasie zdalnego nauczania w sposób i terminie wskazanym przez nauczycieli.
9. Na czas pracy zdalnej nauczyciel bierze pod uwagę specjalne potrzeby edukacyjne i możliwości uczniów.

§6

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej nauczyciele biorą również pod uwagę oceny uzyskane w czasie pracy zdalnej.

§7

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. W razie konieczności przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w systemie zdalnym, dyrektor szkoły wraz z zespołem nauczycieli, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami ustala sposób jego przeprowadzenia, na około 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§8

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. W razie konieczności przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w systemie zdalnym, dyrektor szkoły wraz z zespołem nauczycieli, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami ustala sposób jego przeprowadzenia, na około 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§9

ZACHOWANIE

1. Na czas pracy zdalnej obowiązują te same zasady oceniania zachowania uczniów. Jednocześnie uczeń może otrzymać dodatkowe punkty dodatnie za systematyczną pracę zdalną – wpisane pod koniec semestru przez wychowawcę klasy wg tabeli:
91% -100% frekwencji na zajęciach zdalnych: + 20 pkt
81% - 90% frekwencji na zajęciach zdalnych: + 10 pkt
70% - 80% frekwencji na zajęciach zdalnych: + 5 pkt

§10

ZASADY OCENIANIA DOTYCZĄCE EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ W CZASIE TRWANIA NAUKI ZDALNEJ

1. Nauczyciele oceniają pracę ucznia z wykorzystaniem narzędzi kształcenia na odległość wskazanych przez nauczyciela.
2. W okresie nauki zdalnej nauczyciele realizują i monitorują podstawę programową.

za zgodność z oryginałem
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Janusza Kusocińskiego
74-300 Myślibórz, ul. Piłsudskiego 18
16.11.2020 data
mgr Żaneta Abramowicz - Brocka DYREKTOR SZKOŁY
podpis

3. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczniom (w miarę swoich możliwości) odpowiednich warunków do nauczania zdalnego oraz motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się.
4. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
5. Nauczyciel stosuje częściowe oceny wyrażone stopniem w następującej skali:
 - 6 – stopień celujący
 - 5 – stopień bardzo dobry
 - 4 – stopień dobry
 - 3 – stopień dostateczny
 - 2 – stopień dopuszczający
 - 1 – stopień niedostateczny
6. Brak wykonania w terminie zadania zleconego przez nauczyciela każdorazowo traktowane jest, jako nieprzygotowanie do zajęć i skutkuje oceną 1(niedostateczną).
7. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych w czasie zdalnego nauczania w sposób i terminie wskazanym przez nauczycieli.
8. Rodzice i uczniowie mają prawo do konsultacji z nauczycielem w kwestii wykonywanych zadań.
9. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (sms, mms, wersja papierowa).
10. Uczeń jest oceniany zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania na każdym przedmiocie. Ocena śródroczna i końcoworoczna jest oceną opisową.
11. Ocenie zachowania w okresie nauki zdalnej podlega:
 - a) systematyczność pracy,
 - b) systematyczna aktywność,
 - c) kultura osobista,
 - d) stosunek do innych osób,
 - e) stosowanie się do ustalonych zasad obowiązujących na zajęciach on-line.
12. Ocena roczna zachowania w edukacji wczesnoszkolnej pozostaje opisową oceną roczną.

Myślibórz, dn. 27.03.2020r.

za zgodność z oryginałem
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Janusza Kusocińskiego

74-300 Myślibórz, ul. Piłsudskiego 18

16.03.2020

data

Ab. Lu. Ab. Lu.

podpis

mgr Zdzisław Abramowicz